



Ministero dell'Istruzione

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO STATALE
"DANTE ALIGHIERI"**

Via E.Q. Visconti n. 13 – 00193 – ROMA – C.F. 80210770584
06/121124725 - Fax 06/3216207 – RMPC07000L@istruzione.it

CUP: H89J21009290006

CIG: Z6635FAF96

Alla prof.ssa Cristina ZENI
c.zeni@mclink.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: H89J21009290006.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;



Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Vista l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

Visto il Decreto Direttoriale n. 353 del 26/10/2021 , con la quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell’ambito del citato Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;

Vista la nota prot. Prot. AOODGEFID – 0042550 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 13/05/2022, il piano approvato con codice di progetto – “Digital Board”, sottoazione 13.1.2 Codice **Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-341**, ed il relativo finanziamento pari ad € 49.612,19;

Viste le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione e Allegati ...” pubblicate dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016, ed in particolare la scheda 5 relativa alla “procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale per la scuola...2014-2020”;

Viste le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’Avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015” pubblicate con nota AOODGEFID/2224 del 28.01.2016, ed in particolare il paragrafo 12(ammissibilità delle spese le voci di costo della progettazione)

Vista la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 19/11/2021, con la quale è stata approvata l’adesione al progetto ed elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2021/2022;

Vista la delibera n. 29 con la quale il Consiglio di Istituto del 30/11/2021 approva l’iscrizione in bilancio del finanziamento per il Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-341, l’integrazione del POTF di Istituto;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n.35 del 04/02/2022 di assunzione al Programma Annuale del finanziamento di cui al progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, –autorizzato e finanziato;

Vista la Determina Prot. 0000989/U del 15/03/2022

avente ad oggetto bando per la figura per lo svolgimento dell’attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell’attività di collaudo nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato

Visto il verbale di gara Prot. 0001488/U del 08/04/2022;

Vista l’ unica candidatura a progettista inoltrata da personale esterno alla struttura della prof.ssa Cristina ZENI regolarmente acquisita agli atti;

Visto il Know-how e l’esperienza nella progettazione della prof.ssa Cristina ZENI;

Tutto ciò visto e rilevato quale parte integrante del presente documento



INCARICA

per la prestazione di Progettista

e conviene e stipula quanto segue:

Cognome e Nome	ZENI CRISTINA
Luogo e data di nascita	CREMONA 25/06/1964
Codice Fiscale	ZNECST64H65D150M
P.IVA	//
Residenza e domicilio	Via Algajola, 26 -00122 Roma

ART. 1 - Condizioni generali –

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

La prof.ssa Cristina ZENI, in quanto destinataria dell'incarico di Progettazione, si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso il liceo Dante Alighieri di Roma.

Il Progettista dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui alle note dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: AOODGEFID/1588 del 13.01.2016, AOODGEFID/2224 del 28.01.2016.

Il Progettista durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma info telematica GPU;
- predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
- coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta

ART. 2 – Prestazione –

Il Progettista si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico sino alla chiusura dell'attività del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi.



ART. 3 – Compenso –

Il compenso è stabilito in €496,12 come da voce di spesa prevista per la progettazione per il progetto.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale, né a trattamenti di fine rapporto.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica

ART.4 - Documentazione –

La validità del presente incarico è vincolata alla presentazione da parte della Risorsa Umana di tutta la documentazione richiesta.

ART. 5 - Risoluzione del rapporto –

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il progettista non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso al progettista verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 – Autorizzazione a svolgere l'incarico –

Il progettista quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 –comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

ART. 7 – Incompatibilità –

Il progettista posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati –e dalle Linee Guida emanate dall'Autorità di Gestione.

ART. 8 – Registrazione –

Il presente incarico verrà registrato solo in caso d'uso in virtù dell'art.1 lettera b) della parte II della Tariffa Allegato A del DPR 26/04/86 n.131 per progettisti liberi professionisti e dall'art.10 della stessa norma per i progettisti aventi altro impiego lavorativo. Inoltre, il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti previsto dal D.I. 129/2018.

ART. 9 - Controversie e Foro competente –

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 c.p.c. In



alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Roma. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

ART.10 - Trattamento dati sensibili e privacy -

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste del richiamato regolamento e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previsti dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il Dirigente Scolastico Maria Urso.

ART.11 – Pubblicità –

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – nella sezione “Trasparenza .Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

ART.12 – Anagrafe delle prestazioni –

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

ART. 13 – Clausola di salvaguardia –

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

ART. 14 – Allegati –

Il presente incarico è corredato da:

1. autocertificazione titoli, competenze ,esperienze pregresse e curriculum vitae del Progettista;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale e delle incompatibilità.

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costitutesi in data 12/04/2022 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico del liceo Dante Alighieri

Lo stesso è redatto in tre copie, composte da n° 5 (cinque) pagine che sono state siglate dal Dirigente Scolastico e dal Progettista.

Il progettista

Prof.ssa Cristina ZENI

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Urso

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse (D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii)